

Введено в действие
приказом директора МОУ лицея №4
от 28.08.2019 г. № 29-ОД



В.Н. Сушкова

Утверждено на заседании
педагогического совета МОУ лицея №4

протокол № 1 от 28.08.2019 г.

**Положение № 01-24-5-45
об организации образовательного процесса в период
эпидемиологической ситуации (карантина),
в дни с неблагоприятными погодными условиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МОУ лицея № 4 (далее - Лицей) в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Лицея, в том числе дистанционного обучения в период карантина, а также в случаях отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями;
- обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- реализации в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в период эпидемиологической ситуации (карантина), экстремальных климатических условиях.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;
- дистанционное обучение - это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников;
- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2. Организация образовательного процесса в Лицее в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями (режим работы)

2.1. Директор Лицея на основании приказа департамента образования администрации Волгограда или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах, карантинного режима в Лицее в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Лицея.

2.3. Администрация Лицея обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на сайте лицея) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Лицее среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном, вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Лицей.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями (в период карантина приход в лицей обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Лицея, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями

3.1. Директор Лицея:

3.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Лицея режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея.

3.1.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.1.4. Издаёт приказ об организации работы Лицея в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:

3.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- через классного руководителя беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Лицея в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуют использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет:

- информирование всех участников образовательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы Лицея в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями;

контроль за:

- с корректировкой календарно-тематического планирования учителями Лицея;
- с индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;
- мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через ЕИС «Сетевой Город. Образование»;
- мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

3.3. Классный руководитель:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в день с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора Лицея, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными

работниками Лицея.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в день с неблагоприятными погодными условиями.

3.3.3. Информировывает:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий во время карантина (Интернет, сайт МОУ «Лицей № 4», ЕИС «Сетевой Город. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписанию;
- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

3.3.4. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале инструктажей (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

3.3.5. Организует питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями в соответствии с расписанием режима питания.

3.4. Учитель - предметник:

3.4.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.4.2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписания со всеми детьми, в дни с неблагоприятными погодными условиями с детьми, не явившимися на занятия через дистанционную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий по электронной почте, через сообщения в ЕИС «Сетевой Город. Образование»;
- обратную связь от обучающегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации в электронном дневнике, электронной почте, через сообщения в ЕИС «Сетевой Город. Образование»;
- индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

3.4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации учебно-воспитательного процесса (презентации урока, план конспекта, Интернет-уроки, и др. формы).

3.4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

3.4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при

самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. В карантинные дни, в дни с неблагоприятными погодными условиями во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных, в журналах групп продленного дня и др.) на правой стороне в графе «Что пройдено на уроке» с соответствующей датой производится запись темы урока, в соответствии с изменениями, внесенными с календарно-тематическое планирование, указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), производится запись «выдано дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно». В графе «Домашнее задание» содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др. Например:

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
20.12	Возведение числа в степень (выдано дистанционно, карантин)	П.19 стр.135-136, №553, 555, 556, 560

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно - тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни карантина выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.5. Пропуски занятий в карантинные дни, дни с неблагоприятными погодными условиями в классном журнале не отмечаются. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № _____ от _____ г.».

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Лицея.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в

отдельных классах или по Лицею в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных локальными актами Лицея.

5.4. В дни приостановления учебных занятий дополнительные внеурочные занятия, мероприятия, соревнования не проводятся.

5.5. дополнительное образование (кружковая работа), а также воспитательная работа проводятся через сайт образовательной организации, где размещаются ссылки на видеоресурсы.

6. Деятельность обучающихся в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимися Лицея в день с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в Лицей учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями обучающийся самостоятельно выполняет задания, полученные от учителя или классного руководителя дистанционно или по телефону.

6.4. Обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями учителей.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в период карантина, в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.2.2. В случае принятия решения:

- о посещении обучающимся Лицея в день с неблагоприятными погодными условиями обеспечить безопасность ребенка по дороге в Лицей и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в Лицей и обратно;

- о непосещении обучающимся Лицея - поставить в известность классного руководителя (утром по телефону), получить задания у классного руководителя или учителя-предметника для самостоятельного изучения по всем предметам по расписанию учебного дня.